

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Декан ЭФ  
Н.В. Снегирева  
«28» октября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Международные стандарты аудита (МСА)**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана  
канд. экон. наук, доцентом кафедры  
финансов, налогов и бухгалтерского учета  
Н.В. Снегиревой

Согласована  
Зав. кафедрой ФНБУ  
Н.В. Снегирева

Рекомендована  
на заседании кафедры ФНБУ  
от «28» октября 2020г.  
протокол № 3  
Зав. кафедрой Н.В. Снегирева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 2.1  
Председатель УМК Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2020 г

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ООП
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
    - 5.1. Содержание дисциплины
    - 5.2. Структура дисциплины
    - 5.3. Занятия семинарского типа
    - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
    - 5.5. Самостоятельная работа
  6. Образовательные технологии
  7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 8.1. Основная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
    - 8.3. Программное обеспечение
    - 8.4. Профессиональные базы данных
    - 8.5. Информационно-справочные системы
    - 8.6. Интернет-ресурсы
    - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Международные стандарты аудита» являются: формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по планированию, проведению аудита как независимого контроля правильности организации и ведения бухгалтерского учета; организации и функционирования системы внутреннего контроля; составления финансовой отчетности; проверки соблюдения законодательства; оформлению результатов аудиторской проверки с учетом международных стандартов аудита.

Задачами дисциплины «Международные стандарты аудита» являются:

- изучить содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом, соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита;
- изучить связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- изучить классификацию и особенности основных групп стандартов;
- изучить соответствие состава и принципов разработки отечественных стандартов международным.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Международные стандарты аудита» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Финансы	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
Мировая экономика и международные экономические отношения	Бухгалтерский управленческий учет
Международные стандарты учета и финансовой отчетности	Аудит

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов бухгалтерского учета;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;
- проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;

- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные термины и определения;</li> <li>– классификацию международных стандартов;</li> <li>– как осуществлять взаимоотношения с аудируемым субъектом, и какие документы при этом оформляются между ними;</li> <li>– права, обязанности и ответственность аудитора, а также аудируемого субъекта;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить непротиворечивость международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации;</li> <li>- оценить возможность применения международных стандартов или отдельных положений при проведении аудита;</li> <li>- составить письмо-обязательство;</li> <li>- составить договор на проведение аудита;</li> <li>- составить план аудита;</li> <li>- составить инструкцию основного аудитора своему ассистенту;</li> <li>- составить отчет аудитора о проведенной проверке;</li> <li>- составлять различные виды аудиторских заключений;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки стандартов аудита;</li> <li>- методиками применения международных стандартов к разработке национальных стандартов аудиторской деятельности;</li> <li>- методиками использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок в международных организациях.</li> </ul>
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные термины и определения;</li> <li>– классификацию международных стандартов;</li> <li>– как осуществлять взаимоотношения с аудируемым субъектом, и какие документы при этом оформляются между ними;</li> <li>– права, обязанности и ответственность аудитора, а также аудируемого субъекта;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить непротиворечивость международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации;</li> <li>- оценить возможность применения международных стандартов или отдельных положений при проведении аудита;</li> <li>- составить письмо-обязательство;</li> <li>- составить договор на проведение аудита;</li> <li>- составить план аудита;</li> <li>- составить инструкцию основного аудитора своему ассистенту;</li> <li>- составить отчет аудитора о проведенной проверке;</li> <li>- составлять различные виды аудиторских заключений;</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки стандартов аудита;</li> <li>- методиками применения международных стандартов к разработке национальных стандартов аудиторской деятельности;</li> <li>- методиками использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок в международных организациях.</li> </ul>
<p>ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные термины и определения;</li> <li>– классификацию международных стандартов;</li> <li>– как осуществлять взаимоотношения с аудируемым субъектом, и какие документы при этом оформляются между ними;</li> <li>– права, обязанности и ответственность аудитора, а также аудируемого субъекта;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить непротиворечивость международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации;</li> <li>- оценить возможность применения международных стандартов или отдельных положений при проведении аудита;</li> <li>- составить письмо-обязательство;</li> <li>- составить договор на проведение аудита;</li> <li>- составить план аудита;</li> <li>- составить инструкцию основного аудитора своему ассистенту;</li> <li>- составить отчет аудитора о проведенной проверке;</li> <li>- составлять различные виды аудиторских заключений;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки стандартов аудита;</li> <li>- методиками применения международных стандартов к разработке национальных стандартов аудиторской деятельности;</li> <li>- методиками использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок в международных организациях.</li> </ul>
<p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные термины и определения;</li> <li>– классификацию международных стандартов;</li> <li>– как осуществлять взаимоотношения с аудируемым субъектом, и какие документы при этом оформляются между ними;</li> <li>– права, обязанности и ответственность аудитора, а также аудируемого субъекта;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить непротиворечивость международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации;</li> <li>- оценить возможность применения международных стандартов или отдельных положений при проведении аудита;</li> <li>- составить письмо-обязательство;</li> <li>- составить договор на проведение аудита;</li> <li>- составить план аудита;</li> <li>- составить инструкцию основного аудитора своему ассистенту;</li> <li>- составить отчет аудитора о проведенной проверке;</li> <li>- составлять различные виды аудиторских заключений;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки стандартов аудита;</li> <li>- методиками применения международных стандартов к разработке</li> </ul>

	<p>национальных стандартов аудиторской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок в международных организациях.</li> </ul>
<p>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень международных стандартов аудита;</li> <li>- содержание основополагающих международных стандартов аудита;</li> <li>- возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;</li> <li>- модели процесса аудита;</li> <li>- методы организации аудита;</li> <li>- принципы планирования;</li> <li>- процедуры аудита;</li> <li>- как составляется программа аудиторской проверки;</li> <li>- как оформляются результаты проверки;</li> <li>- виды заключений аудитора по итогам проверки;</li> <li>- специализированные области аудита.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить состояние системы бухгалтерского учета;</li> <li>- оценить состояние системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценить достоверность отчетных показателей;</li> <li>- оценить действия аудитора в случае выявления искажений;</li> <li>- оценить события до и после подписания аудиторского заключения;</li> <li>- оценить качество деятельности аудиторской организации и аудитора.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки стандартов аудита;</li> <li>- методиками применения международных стандартов к разработке национальных стандартов аудиторской деятельности;</li> <li>- методиками использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок в международных организациях.</li> </ul>
<p>ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень международных стандартов аудита;</li> <li>- содержание основополагающих международных стандартов аудита;</li> <li>- возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности;</li> <li>- модели процесса аудита;</li> <li>- методы организации аудита;</li> <li>- принципы планирования;</li> <li>- процедуры аудита;</li> <li>- как составляется программа аудиторской проверки;</li> <li>- как оформляются результаты проверки;</li> <li>- виды заключений аудитора по итогам проверки;</li> <li>- специализированные области аудита.</li> </ul>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить состояние системы бухгалтерского учета;</li> <li>- оценить состояние системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценить достоверность отчетных показателей;</li> <li>- оценить действия аудитора в случае выявления искажений;</li> <li>- оценить события до и после подписания аудиторского заключения;</li> <li>- оценить качество деятельности аудиторской организации и аудитора.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки стандартов аудита;</li> <li>- методиками применения международных стандартов к разработке национальных стандартов аудиторской деятельности;</li> <li>- методиками использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок в международных организациях.</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

##### ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		8
<b>Контактная работа (всего)</b>	40	40
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	20	20
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	176	176
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	40	40
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	136	136
Подготовка к аттестации		-
<b>Общий объем, час</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

## ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		8
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>12,3</b>	<b>12,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них		
– лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	6	6
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>203,7</b>	<b>203,7</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	40	40
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	160	160
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	216	216
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Введение в международный аудит	<p>Достоверность финансовой отчетности. Условия, определяющие проведение аудиторской проверки. Цель аудита. Операционный аудит. Аудит на соответствие. Аудит финансовой отчетности. Содержание и порядок использования МСА. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита.</p> <p>Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность. Роль и функции Международной федерации бухгалтеров (МФБ) в регулировании аудиторской деятельности. Структура МФБ. Классификация и структура МСА и их соответствие российским правилам (стандартам)</p>

		аудиторской деятельности. Группы МСА.
Тема 2.	Группа МСА 100 – 199 «Вводные аспекты»	Задания, обеспечивающие уверенность. Типы заданий. Элементы задания, обеспечивающие уверенность. Основополагающие принципы работы профессионального бухгалтера (аудитора). Предполагаемый пользователь. Конкретный пример задания. Критерии. Процесс выполнения задания. Предпосылки. Стандарты получения информации о проверяемых объектах. Этап планирования. Уместность. Надежность. Нейтральность. Понятность. Полнота. Основные принципы МСА и их соответствие российским принципам аудита. Разграничения между аудитом и сопутствующими услугами.
Тема 3.	Группа МСА 200 – 299 «Обязанности»	Цель и общие принципы аудита финансовой отчетности. Условия аудиторских заданий. Рекомендуемое содержание писем – обязательств. Действия аудиторов при принятии предложения клиента. Контроль качества работы в аудите. Основные процедуры контроля качества. Документирование процедур аудита. Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества и ошибок в ходе аудита финансовой отчетности. Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности. Сообщение аспектов аудита лицам, наделенным руководящими полномочиями.
Тема 4.	Группа МСА 300 – 399 «Планирование»	Планирование аудита. Цель подготовки плана и программы аудита. Знание бизнеса. Существенность в аудите. Примеры качественных искажений. Уровень существенности.
Тема 5.	Группа МСА 400 – 499 «Внутренний контроль»	Оценка рисков и внутренний контроль. Аудиторский риск. Риск завышенной оценки. Риск заниженной оценки. Неотъемлемый риск. Риск системы контроля. Система внутреннего контроля. Средства контроля. Риск необнаружения. Аудит в среде компьютерных информационных систем. Учет при аудите особенностей субъектов, использующих обслуживании организации.
Тема 6.	Группа МСА 500 – 599 «Аудиторские доказательства»	Понятие аудиторских доказательств. Тесты средств внутреннего контроля. Процедуры проверки по существу. Предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике. Дополнительное рассмотрение особых статей. Внешние подтверждения. Первичные задания – начальное сальдо. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка и другие процедуры выборочного контроля. Аудит оценочных знаний. Непрерывность деятельности.
Тема 7.	Группа 600 – 699	Использование работы другого аудитора.

	«Использование работы третьих лиц». Группа 700 – 799 «Аудиторские выводы и подготовка отчетов»	Рассмотрение работы внутреннего аудитора. Использование работы эксперта. Аудиторский отчет (заключение) по финансовой отчетности. Сопоставимые значения. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность.
Тема 8	Группа МСА 800 – 899 «Специальные области»	Аудиторский отчет (заключение) по аудиторским заданиям для специальных целей. Типы заданий. Задание А. задание Б. Задание В. Задание Г. Исследование ожидаемой финансовой информации. Прогноз предсказание. Прогнозная финансовая информация.
Тема 9.	Группа МСА 900 – 999 «Сопутствующие услуги»	Задания по обзорной проверке финансовой отчетности. Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации. Задания по компиляции финансовой информации.

## 5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Введение в международный аудит	23	2		2		19
2	Группа МСА 100 – 199 «Вводные аспекты»	24	2		2		20
3	Группа МСА 200 – 299 «Обязанности»	28	4		4		20
4	Группа МСА 300 – 399 «Планирование»	23	2		2		19
5	Группа МСА 400 – 499 «Внутренний контроль»	24	2		2		20
6	Группа МСА 500 – 599 «Аудиторские доказательства»	23	2		2		19
7	Группа 600 – 699 «Использование работы третьих лиц». Группа 700 – 799 «Аудиторские выводы и подготовка отчетов»	24	2		2		20
8	Группа МСА 800 – 899 «Специальные области»	23	2		2		19
9	Группа МСА 900 – 999 «Сопутствующие услуги»	24	2		2		20
	Консультации		-	-	-	-	-
	Аттестация		-	-	-	-	-
	Общий объем	216	20		20	-	176

## ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Введение в международный аудит	25	2				23
2	Группа МСА 100 – 199 «Вводные аспекты»	24			2		22

3	Группа МСА 200 – 299 «Обязанности»	24	2				22
4	Группа МСА 300 – 399 «Планирование»	24			2		22
5	Группа МСА 400 – 499 «Внутренний контроль»	22					22
6	Группа МСА 500 – 599 «Аудиторские доказательства»	22					22
7	Группа 600 – 699 «Использование работы третьих лиц». Группа 700 – 799 «Аудиторские выводы и подготовка отчетов»	25	2				23
8	Группа МСА 800 – 899 «Специальные области»	24			2		22
9	Группа МСА 900 – 999 «Сопутствующие услуги»	22					22
	Консультации		-	-	-	-	-
	Аттестация	4	-	-	-	-	-
	Общий объем	216	6		6	-	200

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	2.	ПР	Группа МСА 100 – 199 «Вводные аспекты»	2	
2.	3.	ПР	Группа МСА 200 – 299 «Обязанности»	2	2
3.	4.	ПР	Группа МСА 300 – 399 «Планирование»	4	
4.	5.	ПР	Группа МСА 400 – 499 «Внутренний контроль»	2	2
5.	7.	ПР	Группа 600 – 699 «Использование работы третьих лиц». Группа 700 – 799 «Аудиторские выводы и подготовка отчетов»	2	
6.	8.	ПР	Группа МСА 800 – 899 «Специальные области»	2	
7.	9.	ПР	Группа МСА 900 – 999 «Сопутствующие услуги»	2	

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

#### Типовые темы рефератов

1. Миссия МФБ
2. Основные направления деятельности МФБ.
3. Функции Совета по международным стандартам аудита и гарантии качества.
4. Структурные органы в составе МФБ.
5. Значение аудиторских стандартов.
6. Направления разработки международных аудиторских стандартов и положений.
7. Типы заданий по обеспечению уверенности и поясните их цели.
8. Общие принципы аудита.
9. Обязательные элементы контроля качества.
10. Основные этические принципы.
11. Требования, лежащие в основе западного подхода к проведению аудиторских проверок.
12. Основные отличия российского и западного подходов к аудиту.

13. Структура российских стандартов аудита.

14. Взаимосвязь между международными стандартами аудита и международными стандартами финансовой отчетности.

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	15	17
Тема 2	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	15	17
Тема 3	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	15	17
Тема 4	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных	15	17

	задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий		
Тема 5	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	15	17
Тема 6	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	15	17
Тема 7	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	15	17
Тема 8	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	15	17

Тема 9	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	16	24
Тема 1-9	Подготовка реферата	40	40
	Подготовка к аттестации		3,7
	Общий объем, час	176	203,7

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	ЛК	Компьютерная презентация	2	
2	ПР	Дискуссии, анализ конкретных ситуаций	2	
3	ЛК	Компьютерная презентация	4	2
4	ПР	Дискуссии, анализ конкретных ситуаций	2	
5	ЛК	Компьютерная презентация	2	2
6	ПР	Компьютерная презентация	2	
7	ЛК	Дискуссии, анализ конкретных ситуаций	2	

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(он-лайн)

### **8.1. Основная литература**

1. Зелинская, М. В. Международные стандарты аудита : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / М. В. Зелинская. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-93926-327-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79917.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02777-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

2. Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>

### **8.3. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office,

### **8.4. Профессиональные базы данных**

1. База данных «Инвестиционный проект», <http://kudfinvestiruem.ru//>

2. База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий», <http://finance-place.ru/>

3. База данных банковских, страховых, телекоммуникационных и инвестиционных рынков <http://www.banki.ru/>

4. База данных информационного агентства «Финмаркет» <http://www.finmarket.ru/>

### **8.5. Информационные справочные системы.**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Законодательство России» [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Отдел государственных институтов и цифрового правительства. Департамент по экономическим и социальным вопросам, <http://publicadministration.un.org>

2. Деловое информационное пространство РБК, [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)

3. Административно-управленческий портал, [www.aup.ru](http://www.aup.ru).

### **Периодические издания:**

1. Менеджмент и бизнес-администрирование - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>

2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

4. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

**Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

- уровнем подготовленности обучающихся;

- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них экономически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими

лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;

3) в подготовке рефератов .

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в

устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ римского права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным

проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)**

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

*На первой стадии* вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

*Вторая стадия* — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

*Третья стадия* — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

• *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

• *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата.**

1. Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.

2. Развитие у слушателей способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.

3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.

4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

2. В обязанности слушателя при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;

- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;

- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;

- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;

- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

3. Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем слушателю предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, слушателю необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

#### 4. Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата слушатель должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

#### 5. Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

#### 6. Структура работы

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.

А) Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Б) Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

#### В) Основная часть.

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

#### Г) Заключение

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

#### Д) Список используемых источников

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

#### 7. Порядок защиты

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со слушателями.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата может проходить как в форме собеседования с руководителем работы.

#### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации.**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звуком - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

**Презентация** представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

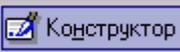
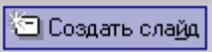
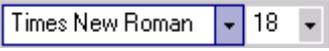
**Интерактивная презентация** - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. **Презентация со сценарием** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В **непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

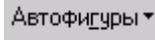
Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в

демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеозаписи и звук.

### Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите Power Point. В окне диалога Power Point в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> .
Выбрать разметку слайда	В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Применить шаблон дизайна	В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами Page Down, Page Up. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель <b>Рисование</b>	Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов 
Изменить цвет шрифта	Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками

	панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выровнять набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов  <b>Форматирование</b> .
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат/</b>  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b> :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.
Активизировать панель <b>Автофигуры</b>	Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> 
Нарисовать объект	Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду <b>Формат/</b>  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Стиль тени</b> .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Объем</b> .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Добавить объект WordArt</b> .
Вставить звук	Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</b> .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду  <b>Настройка анимации...</b> или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации</b> .
Установить масштаб рабочего слайда в	На панели <b>Стандартная</b> среды Power Point установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка

среде Power Point	
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения Power Point	Документ Power Point может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки: – показ слайдов (с текущего слайда); – обычный режим; – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь кнопкой .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter, Пробел; Page Down, Page Up</b> или клавиши навигации курсора (): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию, не запуская Power Point	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду <b>Показать</b> .

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.
- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные

технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знать основные термины и определения	Знание основных терминов и определений	даны верные и точные определения терминов	устный опрос, тестирование
Знать классификацию международных стандартов	Перечисление основных оснований классификаций международных стандартов	перечислены все основные основания классификаций международных стандартов	устный опрос, тестирование, реферат
Знать как осуществлять взаимоотношения с аудируемым субъектом, и какие документы при этом оформляются между ними	Характеристика способов осуществления взаимоотношения с аудируемым субъектом, и документов при этом оформляющихся	перечислены все основные способы осуществления взаимоотношения с аудируемым субъектом, и документов при этом оформляющихся	устный опрос, тестирование, решение задач
Знать права, обязанности и ответственность аудитора, а также аудируемого субъекта	Характеристика прав, обязанностей и ответственности аудитора, а также аудируемого субъекта	даны подробные характеристики всех прав, обязанностей и ответственности аудитора, а также аудируемого субъекта	устный опрос, тестирование, компьютерная презентация
Знать перечень международных стандартов аудита	Характеристика групп международных стандартов аудита	даны подробные характеристики всем группам международных стандартов аудита	устный опрос, тестирование
Знать содержание основополагающих международных стандартов аудита	Изложение сути основополагающих международных стандартов аудита	даны основополагающих международных стандартов аудита	устный опрос, тестирование, реферат
Знать возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности	Изложение возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности	даны подробные характеристики возможностям сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности	устный опрос, тестирование

Знать модели процесса аудита	Изложение особенностей модели процесса аудита	даны подробные характеристики особенностей модели процесса аудита	устный опрос, тестирование
Знать методы организации аудита	Изложение особенностей методов организации аудита	даны подробные характеристики методов организации аудита	устный опрос, тестирование
Знать принципы планирования	Изложение особенностей принципов планирования	даны подробные характеристики принципов планирования	устный опрос, тестирование, реферат
Знать процедуры аудита	Изложение особенностей процедур аудита	даны подробные характеристики процедур аудита	устный опрос, тестирование
Знать как составляется программа аудиторской проверки	Изложение особенностей составления программы аудиторской проверки	верно составленная программа аудиторской проверок	решение задач
Знать как оформляются результаты проверки	Изложение особенностей оформления результатов проверки	полное и верное оформление результатов проверки	решение задач
Знать виды заключений аудитора по итогам проверки	Изложение особенностей видов заключений аудитора по итогам проверки	полное и верное оформление отдельных видов заключений аудитора по итогам проверки	решение задач
Знать специализированные области аудита	Изложение особенностей специализированных областей аудита	даны подробные характеристики особенностей специализированных областей аудита	устный опрос, тестирование
Уметь оценить непротиворечивость международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации	Проведение оценки непротиворечивости международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации	верно проведенная оценка непротиворечивости международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации	устный опрос, тестирование
Уметь оценить возможность применения международных стандартов или отдельных положений при проведении аудита	Проведение оценки возможности применения международных стандартов или отдельных положений при проведении аудита	верно проведенная оценка возможности применения международных стандартов или отдельных положений при проведении аудита	устный опрос, тестирование
Уметь составить письмо-обязательство	Составление письма-обязательства	правильно и точно составленное письмо-обязательство	устный опрос, решение задач

Уметь составить договор на проведение аудита	Составление договора на проведение аудита	правильно и точно составленный договор на проведение аудита	устный опрос, решение задач
Уметь составить план аудита	Составление плана аудита	правильно и точно составленный план аудита	устный опрос, решение задач
Уметь составить инструкцию основного аудитора своему ассистенту	Составление инструкции основного аудитора своему ассистенту	правильно и точно составленная инструкция основного аудитора своему ассистенту	устный опрос, решение задач
Уметь составить отчет аудитора о проведенной проверке	Составление отчета аудитора о проведенной проверке	отчет аудитора о проведенной проверке	устный опрос, решение задач
Уметь составлять различные виды аудиторских заключений	Составление различных видов аудиторских заключений	правильно и точно составленные аудиторские заключения различных видов	устный опрос, решение задач
Уметь оценить состояние системы бухгалтерского учета	Проведение оценки состояния системы бухгалтерского учета	верное проведение оценки состояния системы бухгалтерского учета	устный опрос, решение задач
Уметь оценить состояние системы внутреннего контроля	Проведение оценки состояния системы внутреннего контроля	верное проведение оценки состояния системы внутреннего контроля	устный опрос, решение задач
Уметь оценить достоверность отчетных показателей	Проведение оценки достоверности отчетных показателей	верное проведение оценки достоверности отчетных показателей	устный опрос, решение задач
Уметь оценить действия аудитора в случае выявления искажений	Проведение оценки действий аудитора в случае выявления искажений	верное проведение оценки действий аудитора в случае выявления искажений	устный опрос, решение задач
Уметь оценить события до и после подписания аудиторского заключения	Проведение оценки событий до и после подписания аудиторского заключения	верное проведение оценки событий до и после подписания аудиторского заключения	устный опрос, решение задач
Уметь оценить качество деятельности аудиторской организации и аудитора	Проведение оценки качества деятельности аудиторской организации и аудитора	верное проведение оценки качества деятельности аудиторской организации и аудитора	устный опрос, решение задач
Владеть методиками разработки стандартов аудита	Демонстрация знаний в области методов разработки стандартов аудита	правильное и полное изложение и использование методов разработки стандартов аудита	устный опрос, тестирование
Владеть	Демонстрация знаний	правильное и полное	устный опрос,

методиками применения международных стандартов к разработке национальных стандартов аудиторской деятельности	методик применения международных стандартов к разработке национальных стандартов аудиторской деятельности	использование методик применения международных стандартов к разработке национальных стандартов аудиторской деятельности	реферат
Владеть методиками использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок в международных организациях	Демонстрация знаний в области методик использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок в международных организациях	правильное и полное использование методик использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок в международных организациях	реферат

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Тестирование	Проводится на заключительном практическом занятии. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин. Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

	<p>«неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Участие в дискуссии / групповой дискуссии	<p>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение практических заданий	<p>Различают задания:</p> <p>а) <b>репродуктивного уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) <b>реконструктивного уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p><i>Методика решения кейс-задач:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение формулировки проблемы, как неудовлетворенной общественной потребности;</li> <li>- пространственно-временная констатация проблемы, которая предполагает определение пространственных и временных границ проблемы;</li> <li>- выяснение типа, характера проблемы, ее основных системных характеристик (структуры, функций и т.д.);</li> <li>- выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий;</li> <li>- диагностика принципиальной разрешимости проблемы;</li> <li>- определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы;</li> <li>- выработка организационно-управленческих технологий разрешения проблемы;</li> <li>- разрешение проблемы.</li> </ul> <p>в) <b>творческого уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>

	<p>средств.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Защита реферата на заданную тему	<p>Защита реферата (эссе) – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Если защита реферата (эссе) признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат (эссе) на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.</p> <p>Студенты, не представившие реферат (эссе) к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.</p> <p>Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Устный опрос	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,</p>

	«неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.
Зачет	<p>Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, тестов, рефератов, курсовых работ (проектов), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой.</p> <p>Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.</p>

### 3. Типовые контрольные задания

#### Типовые вопросы для устного опроса

Студент при подготовке к занятию готовится к 2-3 вопросам, выносимым на практическое занятие. При ответе он может пользоваться составленным им компендиумом (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, диссертационных исследований, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему.

Для составления компендиума и развернутого ответа на проблемный вопрос занятия необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- проанализировать авторефераты диссертаций - законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

1. Отличие аудита финансовой отчетности от аудита операционного и аудита на соответствие.

2. Международная федерация бухгалтеров (МФБ): ее организационная структура, организационно – правовой статус и состав участников МФБ.

3. Функции МФБ, задачи Комитета по аудиторской практике (КМАП) и порядок его работы.

4. Связь МСА и МСФО.

5. Содержание, предназначение и типовая структура МСА.

6. Маркировка (нумерация) и группировка МСА и сопоставимость их с российским Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

7. Виды «Заданий» - аудиторских проверок и услуг согласно МСА – 100.

8. Аудиторские задания, обеспечивающие высокую степень уверенности и среднюю степень уверенности.

9. Основные элементы аудиторского задания, обеспечивающие уверенность (участники и предмет задания).

10. Критерии оценки и понятие процесса выполнения аудиторского задания.

11. Условия принятия аудиторского задания.

12. Характеристики годности отобранных критериев для выполнения аудиторского задания.

13. Виды сопутствующих услуг согласно МСА – 120 и их характеристика.

14. Уровни уверенности при выполнении аудита и сопутствующих аудиту услуг.

15. Позитивная и негативная уверенность, а также отсутствие уверенности при выполнении аудита и сопутствующих аудиту услуг.
16. Принципы аудита, перечисленные в МСА – 200.
17. Объем аудита, достаточная и разумная уверенность.
18. Ограничения аудита, не позволяющие получить абсолютную уверенность.
19. Подготовка письма – обязательства.
20. Действия аудитора при принятии предложения клиента изменить задание проведения аудита.
21. Общие направления осуществления контроля качества аудита.
22. Понятие документирования в аудите и цель документирования аудиторских доказательств и процедур.
23. Виды информации, которые могут содержать рабочие документы аудитора.
24. Типы искажений информации и их характеристики.
25. Распределение ответственности между аудитором и клиентом за выявленные искажения преднамеренного характера.
26. Связь преднамеренных искажений информации с аудиторским риском.
27. Основные процедуры по обнаружению и предотвращению фактов несоблюдения законодательства.
28. Взаимоотношения аудитора и руководящих работников проверяемого предприятия.
29. Понятие планирования, этапы процесса планирования.
30. Вопросы, изучаемые в процессе подготовки плана и программы аудита.
31. Уровень существенности в аудите и его характеристика.
32. Понятие аудиторского риска, его составляющие.
33. Системы внутреннего контроля на предприятии.
34. Методы тестирования и процедуры по существу.
35. Аудиторские процедуры и действия аудиторов при первичном аудите.
36. Генеральная совокупность и элемент выборки в аудите, страты и метод стратификации.
37. Методы отбора совокупности.
38. Аудиторские процедуры и действия аудиторов при наличии в финансовой отчетности оценочных знаний.
39. Подходы получения аудиторских доказательств, подтверждающих оценочные знания.
40. Понятие связанных сторон. Операции между связанными сторонами.
41. Цель и условия необходимости использования работы внутренних аудиторов.
42. Эксперт в аудите.
43. Условия предоставления безоговорочно - положительного аудиторского отчета (заключения).
44. Виды сопоставимых значений и их характеристики.
45. Типы заданий (аудиторских проверок), рассматриваемых в МСА – 800.
46. Ожидаемая финансовая информация, прогноз и предсказание в аудите.
47. Обзорная проверка финансовой отчетности.
48. Методы получения доказательств при проведении обзорной проверки.
49. Работы по проведению согласованных процедур.
50. Задание по подготовке финансовой информации.

#### **Критерии и шкала оценки**

Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ базой с указанием конкретных нормативных правовых	отлично
---	---------

документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	
Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	хорошо
Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным экономическим дефинициям и категориям по вопросам.	удовлетворительно
Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	неудовлетворительно

### Типовые тестовые задания

#### Вариант 1

1. Аудиторские стандарты выполняют следующие функции:
  - а) обеспечивают высокое качество проверки и связь отдельных элементов аудиторского процесса;
  - б) формируют доверие общества к аудиту;
  - в) устраняют конкуренцию на рынке аудиторских услуг.
2. Международные стандарты аудита:
  - а) являются стабильными, неизменными;
  - б) периодически обновляются с учетом экономической ситуации и уровня развития аудита;
  - в) изменяются каждые 5 лет.
3. Система контроля качества аудиторской фирмы должна включать следующие элементы:
  - а) мониторинг, трудовые ресурсы, руководство;
  - б) надзор и проверку.
4. Аудитор квалифицирует факт сокрытия и неотражения выручки от продажи в учетных записях клиента как:
  - а) мошенничество;
  - б) ошибка;
  - в) описка.

5. Если система внутреннего контроля клиента очень хорошо организована, то аудитор должен:

- а) использовать все ее данные и сократить время проверки до минимума;
- б) проверить ее надежность, а затем использовать все ее данные;
- в) проверить ее надежность, а затем использовать только те данные, которые считаются бесспорно надежными и необходимыми при внешнем аудите.

6. Общая стратегия аудита включает:

- а) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
- б) предполагаемый объем и направление аудита;
- в) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументацию.

7. Что следует предпринять аудитору в случае выявления операций, авторизованных (разрешенных) не уполномоченным на то лицом?

- а) отказаться от проведения проверки;
- б) выяснить степень существенности этих операций и на основании этого сделать выводы о возможности дальнейшего проведения проверки;
- в) довести факты до сведения руководства и продолжить проверку.

8. Какие из приведенных процедур представляют наиболее точные доказательства права собственности клиента на автомобиль?

- а) проверка паспорта технического средства;
- б) получение устного подтверждения от продавца автомобиля;
- в) проверка фактического наличия автомобиля.

9. К факторам, не оказывающим влияние на аудиторское мнение, относятся?

- а) ограничение объема работы аудитора;
- б) значительная неопределенность, которая может оказать влияние на финансовую отчетность;
- в) разногласие с руководством относительно допустимости выбранной учетной политики, метода ее применения или адекватности раскрытий информации в финансовой отчетности.

10. Какое мнение следует выразить в аудиторском заключении, если клиент не исполнил требования аудитора относительно его присутствия при инвентаризации товарно-материальных запасов?

- а) мнение с оговоркой;
- б) отказ от выражения мнения;
- в) отрицательное мнение.

Вариант 2

1. Назовите основные элементы глобальной системы стандартов, отвечающие международным требованиям:

- а) МСА и Кодекс этики профессиональных бухгалтеров МФБ;
- б) Международные стандарты образования и Международные стандарты государственного сектора;
- в) все вышеперечисленные.

2. Каким образом обеспечена связь между Международными стандартами аудита и Международными стандартами финансовой отчетности?

- а) МСА и МСФО имеют одинаковую структуру;
- б) МСА, так же как и МСФО, описывают единые требования к учету и подготовке финансовой отчетности;
- в) МСФО используются аудиторами в качестве критерия соответствия проверяемой отчетности установленным требованиям.

3. План аудита включает:

- а) описание характера, сроков и объема аудиторских процедур;
- б) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;

в) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументацию.

4. Система внутреннего контроля включает следующие элементы:

- а) процесс оценки рисков в организации;
- б) мониторинг средств контроля;
- в) оба утверждения верны.

5. Процедуры контроля качества на уровне отдельных аудиторских проверок должны быть установлены аудиторской фирмой в соответствии с требованиями:

- а) МСА 220R «Контроль качества аудита отчетной финансовой информации»;
- б) МСКК «Контроль качества для фирм, которые проводят аудит и обзорные проверки отчетной финансовой информации и другие задания по обеспечению уверенности и сопутствующим услугам»;
- в) Положений по международной аудиторской практике.

6. Какие действия клиента могут квалифицироваться аудитором как ошибка?

а) отражение в учете в качестве расходов неоказанных маркетинговых услуг;

б) произвольное изменение способа оценки списания материалов с ФИФО на ЛИФО в целях увеличения затрат отчетного периода;

в) признание в качестве текущих расходов периода единовременное поступление годовой арендной платы.

7. Наиболее высокую степень надежности имеют доказательства, полученные:

- а) от третьих лиц;
- б) от клиентов на основании внешних данных;
- в) от клиентов на основании внутренних данных.

8. Начальное сальдо определяется исходя из:

- а) сальдо счетов на конец отчетного периода;
- б) сальдо счетов на конец предыдущего периода;
- в) профессионального суждения аудитора.

9. Ограничение объема работы аудитора может привести к выражению:

- а) мнения с оговоркой или отказу от выражения мнения;
- б) отрицательного мнения;
- в) мнения с оговоркой.

10. Разногласия аудитора с руководством клиента по поводу допустимости выбранной учетной политики может привести к выражению:

- а) мнения с оговоркой или отказу от выражения мнения;
- б) мнения с оговоркой или отрицательного мнения;
- в) мнения с оговоркой.

Вариант 3

1. Какие из нижеперечисленных функций не являются функциями Международных стандартов аудита?

- а) обеспечение высокого качества проверки;
- б) создание общественного имиджа профессии;
- в) создание правил подготовки финансовой отчетности;
- г) содействие внедрению в аудиторскую практику новых научных достижений.

2. Какая организация разрабатывает и утверждает Международные стандарты аудита?

- а) Институт профессиональных бухгалтеров России;
- б) Совет по международным стандартам аудита и уверенности;
- в) Ассоциация присяжных бухгалтеров Великобритании.
- г) МФБ.

3. В соответствии с Международными стандартами аудита рабочие документы аудитора должны храниться:

а) в течение необходимого периода времени, достаточного с точки зрения практики и в соответствии с правовыми и профессиональными требованиями, предъявляемыми к

- хранению документов;
- б) не менее одного года;
- в) не менее пяти лет;
- г) бессрочно, в течение срока деятельности аудиторской организации.

4. Что является необоснованной причиной изменения условий договоренности аудитора с клиентом по поводу аудиторского задания?

- а) неправильное понимание клиентом характера услуги;
- б) изменение обстоятельств, влияющих на оказание услуги;
- в) ограничение аудита из-за неточной, неполной и неудовлетворительной информации.

5. Какое из перечисленных ниже событий должно быть отражено в учете и раскрыто в отчетности аудируемой организации в качестве события после отчетной даты?

- а) обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете, которое ведет к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;
- б) прекращение существенной части основной деятельности, если это нельзя было предвидеть по состоянию на отчетную дату;
- в) авария, в результате которой уничтожена существенная часть активов аудируемой организации.

6. К последующим событиям относятся:

- а) факты, обнаруженные после даты подписания аудиторского заключения;
- б) факты, обнаруженные аудитором на завершающем этапе проведения аудита;
- в) события, происходящие с момента окончания отчетного периода до начала следующего отчетного периода.

7. Система внутрифирменного контроля качества в отношении выполнения задания в соответствии с МСА 220R включает в себя требования:

- а) соблюдения профессиональных стандартов и требований законодательства;
- б) оценки информации о фактах, создающих угрозу независимости по данному аудиторскому заданию.

8. Отчет о контроле качества выполнения аудиторского задания должен содержать объективную оценку:

- а) существенных суждений, сделанных аудиторской группой;
- б) качества выполнения задания;
- в) ситуаций, возникших из-за разницы во мнениях членов аудиторской группы.

9. В аудиторском заключении информация о сопоставимой финансовой отчетности должна отражаться:

- а) в обязательном порядке;
- б) в определенных стандартом случаях;
- в) в случаях, определенных профессиональным суждением аудитора.

10. Если аудитор обнаружил в прочей информации искажения фактов, не имеющих отношение к содержанию проверяемой отчетности, он должен:

- а) попросить руководство проконсультироваться с компетентной третьей стороной;
- б) потребовать у руководства устранить искажение фактов.

Вариант 4

1. Какую роль Международные стандарты аудита играют в России?

- а) МСА приняты в качестве национальных;
- б) решающую роль играют национальные стандарты, а МСА принимаются к сведению;
- в) МСА выступают в качестве базы для разработки национальных стандартов.

2. Чем должен руководствоваться российский аудитор при аудите финансовой отчетности, составленной в соответствии с российскими правилами учета и отчетности в случае, если положения российского стандарта аудиторской деятельности отличаются от международного?

- а) Международными стандартами аудита;
  - б) российскими аудиторскими стандартами;
  - в) по усмотрению аудитора – Международными или российскими стандартами.
3. Что входит в компетенцию аудитора в отношении мошенничества клиента?
- а) определение потенциальной возможности совершения мошенничества;
  - б) установление умысла в совершении мошенничества с последующей квалификацией мошеннических действий;
  - в) привлечение представителей аудируемого лица к уголовной ответственности.
4. Каким документом, согласно Международным стандартам аудита, оформляются условия аудиторских заданий?
- а) договором;
  - б) письмом-обязательством;
  - в) письмом-обязательством и/или договором (контрактом, соглашением);
  - г) заданием на проведение аудита.
5. Что влияет на форму, содержание и объем аудиторской документации в соответствии с МСА 230 «Документирование»?
- а) характер аудиторских процедур;
  - б) отраслевая специфика клиента;
  - в) сроки проведения аудита.
6. Общая стратегия аудита включает:
- а) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
  - б) предполагаемый объем и направление аудита;
  - в) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументацию.
7. Система контроля качества аудиторской фирмы должна включать следующие элементы:
- а) мониторинг, трудовые ресурсы, этические требования;
  - б) надзор, инспектирование;
  - в) проверку, эффективность функционирования системы внутреннего контроля.
8. Что следует предпринять аудитору в случае выявления операций, авторизованных (разрешенных) не уполномоченным на то лицом?
- а) отказаться от проведения проверки;
  - б) выяснить степень существенности этих операций и на основании этого сделать выводы о возможности дальнейшего проведения проверки;
  - в) довести факты до сведения руководства и продолжить проверку.
9. Какие из приведенных процедур представляют наиболее точные доказательства права собственности клиента на автомобиль?
- а) проверка паспорта технического средства;
  - б) получение устного подтверждения от продавца автомобиля;
  - в) проверка фактического наличия автомобиля.
10. «Мониторинг» с позиций Международных стандартов аудита – это:
- а) поручение аудиторской работы сотрудникам, имеющим техническую подготовку и профессиональные знания, необходимые для выполнения данной работы;
  - б) регламентирование регулярных проверок надежности и эффективности политики и процедур контроля качества со стороны независимого, не участвующего в выполнении проверок, персонала;
  - в) требование к профессиональной компетентности сотрудников фирмы, к знанию ими технических стандартов, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

Вариант 5

1. Является ли Российская Федерация членом Международной федерации бухгалтеров?
  - а) да;
  - б) нет.
2. Международные стандарты аудита предназначены для применения:
  - а) при аудите финансовой отчетности и предоставлении сопутствующих услуг;
  - б) только при аудите финансовой отчетности;
  - в) при оказании сопутствующих услуг и выполнении аудиторских заданий, обеспечивающих уверенность.
3. Кто несет ответственность за предотвращение и обнаружение фактов мошенничества и ошибок в финансовой отчетности аудируемого лица?
  - а) аудитор;
  - б) руководство клиента;
  - в) органы государственного контроля.
4. В качестве источников сведений о бизнесе клиента могут использоваться:
  - а) отчеты рейтинговых агентств;
  - б) результаты опроса персонала организации;
  - в) оба утверждения верны.
5. «Мониторинг» с позиций Международных стандартов аудита – это:
  - а) поручение аудиторской работы сотрудникам, имеющим техническую подготовку и профессиональные знания, необходимые для выполнения данной работы;
  - б) регламентирование регулярных проверок надежности и эффективности политики и процедур контроля качества со стороны независимого, не участвующего в выполнении проверок, персонала;
  - в) требование к профессиональной компетентности сотрудников фирмы, к знанию ими технических стандартов, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
6. Рабочая документация аудитора должна содержать информацию обо всех проверенных документах, операциях, фактах:
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) в зависимости от существенности вопроса.
7. Аудитор должен присутствовать при инвентаризации товарно-материальных запасов (ТМЗ):
  - а) в том случае, если величина ТМЗ существенна для проверяемой бухгалтерской отчетности;
  - б) в любом случае, поскольку подтверждается годовая бухгалтерская отчетность, а обязательным условием ее составления является проведение инвентаризации по окончании года;
  - в) в том случае, если слабым местом системы внутреннего контроля клиента является организация контроля за сохранностью ТМЗ.
8. К оценочным значениям относятся:
  - а) отсроченный налог;
  - б) величина оборотных активов;
  - в) прибыль (убыток) отчетного периода;
  - г) прибыль (убыток) отчетного периода и отсроченный налог.
9. Характер и сроки процедур контроля качества аудита зависят от:
  - а) организационной структуры аудиторской фирмы;
  - б) размера аудируемого субъекта;
  - в) политической ситуации в стране.
10. Аудиторская организация должна определить:

- а) политику и конкретные процедуры внутреннего контроля качества работы;
- б) принципы осуществления контроля качества аудита;
- в) конкретные требования к системе внутреннего контроля качества аудита.

Вариант 6

1. К общим принципам аудита финансовой отчетности не относится:
  - а) соблюдение Кодекса этики;
  - б) профессиональный скептицизм;
  - в) соблюдение учетной политики.
2. К причинам, ограничивающим возможности аудита, не относятся:
  - а) использование тестирования;
  - б) следование техническим стандартам;
  - в) ограничения, присущие системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
3. Свидетельствует ли обнаружение существенных искажений, являющихся результатом мошенничества после выдачи безоговорочно - положительного аудиторского заключения, об отсутствии у аудитора профессиональной компетентности?
  - а) да;
  - б) нет.
4. Между существенностью и аудиторским риском существует:
  - а) прямая зависимость;
  - б) обратная зависимость;
  - в) не существует зависимости.
5. Аудитор рассматривает существенность:
  - а) на уровне финансовой отчетности в целом;
  - б) в отношении сальдо счетов, классов операций и случаев раскрытия информации;
  - в) как на уровне финансовой отчетности в целом, так и в отношении сальдо по счетам, классам операций и случаям раскрытия информации.
6. Справедливая стоимость – это:
  - а) балансовая стоимость активов и обязательств;
  - б) рыночная стоимость активов и обязательств;
  - в) сумма фактических затрат на приобретение активов;
  - г) сумма, на которую можно обменять актив при совершении сделки между хорошо осведомленными, желающими совершить такую сделку сторонами.
7. Что может указывать на существование связанных сторон?
  - а) ошибки в отражении в учете операций с отдельными контрагентами;
  - б) наличие возражений при получении ответов на внешние подтверждения;
  - в) значительные по объему операции с отдельными потребителями и поставщиками.
8. Отчет о контроле качества выполнения аудиторского задания должен содержать объективную оценку:
  - а) существенных суждений, сделанных аудиторской группой;
  - б) качества выполнения задания;
  - в) ситуаций, возникших из-за разницы во мнениях членов аудиторской группы.
9. Характер, временные рамки и объем политики и процедур контроля качества аудиторской фирмы зависят от факторов, связанных с соотношением затрат и выгод:
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) по усмотрению руководства аудиторской фирмы.
10. Общая политика и процедуры контроля качества аудиторской фирмы:
  - а) должны быть доведены до сведения персонала фирмы;
  - б) должны быть известны только руководству аудиторской фирмы;
  - в) должны сообщаться клиенту.

Вариант 7

1. К причинам, ограничивающим возможности аудита, относятся:

- а) субъективность суждения;
  - б) необходимость соблюдения МСА;
  - в) необходимость соблюдения Кодекса этики.
2. Что является целью аудита финансовой отчетности, согласно Международным стандартам аудита?
- а) подготовка достоверной финансовой отчетности;
  - б) выявление ошибок в проверяемой финансовой отчетности;
  - в) выражение мнения о соответствии финансовой отчетности основным принципам ее подготовки.
3. Какое условие или событие более всего увеличивает риск мошенничества при составлении финансовой отчетности клиентом?
- а) некомпетентность учетных работников;
  - б) необходимость обеспечения роста прибыли для поддержания рыночной стоимости акций в связи с их публичным размещением;
  - в) использование неадаптированной к деятельности клиента бухгалтерской программы.
4. Аудитор устанавливает приемлемый уровень существенности с целью выявления существенных (с количественной точки зрения) искажений при:
- а) разработке общей стратегии аудита;
  - б) составлении плана аудита;
  - в) оценке результатов аудита и составлении аудиторского заключения.
5. В соответствии с МСА 330 «Процедуры аудитора, выполненные в ответ на оцененный риск», характер аудиторских процедур зависит от:
- а) цели и вида процедур;
  - б) объема аудита;
  - в) времени проведения аудита.
6. Правильность допущения о непрерывности деятельности предприятия может быть поставлена под сомнение при выявлении следующих событий и условий:
- а) неспособность в срок производить платежи кредиторам, наличие судебных исков;
  - б) высокий уровень неотъемлемого риска;
  - в) выявление аудитором наличия необычных фактов и показателей бухгалтерской отчетности клиента, определяющих области потенциального риска.
7. Аудитор несет ответственность в отношении фактов, обнаруженных:
- а) до даты подписания аудиторского заключения;
  - б) после опубликования финансовой отчетности;
  - в) после окончания отчетного периода до начала следующего отчетного периода.
8. Критерием качества аудита является:
- а) достоверность финансовой отчетности;
  - б) мнение заинтересованных пользователей;
  - в) стандарты аудита.
9. Профессиональную компетентность аудиторской группы, выполняющей делегированную ей работу, должен анализировать:
- а) руководитель аудиторской фирмы;
  - б) руководитель проверки;
  - в) партнер, отвечающий за выполнение аудиторского задания.
10. В аудиторском заключении информация о сопоставимой финансовой отчетности должна отражаться:
- а) в обязательном порядке;
  - б) в определенных стандартом случаях;
  - в) в случаях, определенных профессиональным суждением аудитора.

Вариант 8

1. Аудитор должен планировать и выполнять аудит:

а) исходя из того, что руководство аудируемой организации является бесчестным;  
б) предполагая безоговорочную честность руководства проверяемой компании;  
в) сознавая возможность существования обстоятельств, влекущих за собой существенное искажение финансовой отчетности.

2. Аудит призван обеспечить:

а) разумную уверенность в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений;

б) абсолютную уверенность в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений;

в) максимально возможную уверенность в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений.

3. В каких случаях аудитор должен сообщить руководству клиента о фактах мошенничества?

а) в случаях, когда аудитор подозревает о мошенничестве или обнаружил факты мошенничества, независимо от их существенности;

б) в случаях, когда аудитор подозревает о мошенничестве или обнаружил существенные факты мошенничества;

в) в случаях, когда аудитор обнаружил существенные факты мошенничества.

4. Могут ли различаться оценки существенности и аудиторского риска на стадии планирования и заключительной стадии?

а) да, могут;

б) нет, не могут.

в) оценки существенности и аудиторского риска на стадии планирования и заключительной стадии должны различаться.

5. Какое из аудиторских доказательств наиболее надежно?

а) доказательство реальности дебиторской задолженности, полученное от руководителя расчетного отдела организации-клиента;

б) доказательство реальности дебиторской задолженности, подтвержденное по телефону;

в) доказательство реальности дебиторской задолженности, полученное в результате инвентаризации расчетов.

6. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента – это:

а) документ, дающий подтверждение аудиторской организацией правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;

б) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;

в) документ, содержащий мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности;

г) документ, содержащий рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.

7. Обязано ли предприятие предоставить аудиторский отчет по результатам проверки заинтересованным пользователям?

а) да, предоставляются все материалы аудиторской проверки;

б) не обязано;

в) да, предоставляется итоговая часть аудиторского заключения.

8. Система внутрифирменного контроля качества в отношении выполнения задания в соответствии с МСА 220R включает в себя требования:

а) соблюдения профессиональных стандартов и требований законодательства;

б) оценки информации о фактах, создающих угрозу независимости по данному аудиторскому заданию.

9. Отчет о контроле качества выполнения аудиторского задания должен содержать объективную оценку:

а) существенных суждений, сделанных аудиторской группой;

- б) качества выполнения задания;
- в) ситуаций, возникших из-за разницы во мнениях членов аудиторской группы.

10. К факторам, не оказывающим влияние на аудиторское мнение, относятся:

- а) ограничение объема работы аудитора;
- б) значительная неопределенность, которая может оказать влияние на финансовую отчетность;
- в) разногласие с руководством относительно допустимости выбранной учетной политики, метода ее применения или адекватности раскрытий информации в финансовой отчетности.

Вариант 9

1. Проявление профессионального скептицизма означает, что аудитор:

- а) при планировании аудита должен исходить из предположения того, что руководство клиента не является честным;
- б) должен критически оценивать весомость полученных доказательств и внимательно изучать аудиторские доказательства, которые противоречат каким-либо документам и заявлениям;
- в) не должен принимать во внимание устные заявления руководства клиента.

2. Каким из перечисленных ниже этических принципов деятельности аудитор должен непременно руководствоваться?

- а) профессиональное поведение;
- б) доброжелательность;
- в) публичность отчетности.

3. В каких случаях аудитор должен сообщить пользователям аудиторского заключения о фактах мошенничества?

- а) в случаях, когда аудитор подозревает о мошенничестве или обнаружил факты мошенничества, независимо от их существенности;
- б) в случаях, когда аудитор подозревает о мошенничестве или обнаружил существенные факты мошенничества;
- в) в случаях, когда аудитор обнаружил существенные факты мошенничества.

4. Аудиторское заключение предоставляется в обязательном порядке аудиторской фирмой:

- а) клиенту и всем пользователям отчетности клиента по их требованию;
- б) клиенту и профессиональной организации, членом которой является аудитор;
- в) только клиенту.

5. Аудиторское заключение должно быть адресовано:

- а) неограниченному кругу пользователей;
- б) налоговым органам;
- в) лицу, предусмотренному договором на проведение аудита.

6. Кто несет ответственность за достоверность финансовой отчетности?

- а) руководство клиента;
- б) аудиторская организация.

7. Что входит в компетенцию аудитора в отношении мошенничества клиента?

- а) определение потенциальной возможности совершения мошенничества;
- б) установление умысла в совершении мошенничества с последующей квалификацией мошеннических действий;
- в) привлечение представителей аудируемого лица к уголовной ответственности.

8. Каким документом, согласно Международными стандартами аудита, оформляются условия аудиторских заданий?

- а) договором;
- б) письмом-обязательством;
- в) письмом-обязательством и/или договором (контрактом, соглашением);
- г) заданием на проведение аудита.

9. Система внутреннего контроля включает следующие элементы:

- а) процесс оценки рисков в организации;
- б) мониторинг средств контроля;
- в) оба утверждения верны.

10. Процедуры контроля качества на уровне отдельных аудиторских проверок должны быть установлены аудиторской фирмой в соответствии с требованиями:

- а) МСА 220R «Контроль качества аудита отчетной финансовой информации»;
- б) МСКК «Контроль качества для фирм, которые проводят аудит и обзорные проверки отчетной финансовой информации и другие задания по обеспечению уверенности и сопутствующим услугам»;
- в) Положений по международной аудиторской практике.

Вариант 10

1. Кто несет ответственность за подготовку и представление финансовой отчетности клиента?

- а) аудитор;
- б) руководство клиента;
- в) учредители клиента.

2. Риск существенного искажения представляет собой совокупность:

- а) риска средств контроля и неотъемлемого риска;
- б) риска необнаружения и неотъемлемого риска;
- в) риска средств контроля и риска необнаружения.

3. В соответствии с МСА 240 «Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества при аудите финансовой отчетности, аудитору следует быть более внимательным при проверке:

- а) коммерческих организаций;
- б) организаций государственного сектора;
- в) МСА не отдает предпочтения каким-либо видам организаций.

4. О выявленных фактах несоблюдения руководством клиента требований законов и нормативных актов аудитор должен сообщить:

- а) налоговым органам;
- б) совету директоров клиента;
- в) ревизионной комиссии;
- г) совету директоров клиента и ревизионной комиссии.

5. Что следует предпринять аудитору в случае выявления операций, авторизованных (разрешенных) не уполномоченным на то лицом?

- а) отказаться от проведения проверки;
- б) выяснить степень существенности этих операций и на основании этого сделать выводы о возможности дальнейшего проведения проверки;
- в) довести факты до сведения руководства и продолжить проверку.

6. Какие из приведенных процедур представляют наиболее точные доказательства права собственности клиента на автомобиль?

- а) проверка паспорта технического средства;
- б) получение устного подтверждения от продавца автомобиля;
- в) проверка фактического наличия автомобиля.

7. Наиболее высокую степень надежности имеют доказательства, полученные:

- а) от третьих лиц;
- б) от клиентов на основании внешних данных;
- в) от клиентов на основании внутренних данных;

8. Какие виды аудиторских заключений предусматривают Международные стандарты аудита?

- а) безусловно-положительное, условно-положительное, отрицательное, отказ от выражения мнения;

б) безусловно-положительное; заключение, содержащее мнение с оговоркой; отрицательное; заключение, содержащее отказ от выражения мнения;

в) безоговорочно - положительное, модифицированное.

9. Аудитор должен подписать аудиторское заключение:

а) до даты подписания или утверждения финансовой отчетности;

б) не ранее даты подписания или утверждения финансовой отчетности;

в) не позднее даты проведения годового собрания акционеров.

10. Правильность допущения о непрерывности деятельности предприятия может быть поставлена под сомнение при выявлении следующих событий и условий:

а) неспособность в срок производить платежи кредиторам, наличие судебных исков;

б) высокий уровень неотъемлемого риска;

в) выявление аудитором наличия необычных фактов и показателей бухгалтерской отчетности клиента, определяющих области потенциального риска.

#### **Критерии и шкала оценки**

80 – 100% - отлично;

60-80% - хорошо;

40-60% - удовлетворительно;

Менее 40% - неудовлетворительно.

#### **Типовые задания для практических занятий (задачи, ситуационные задачи)**

##### **Задание 1**

Аудитор проводит проверку расчетов ОАО «Медиа-Контакт» с поставщиками и подрядчиками. Общий оборот по дебету счета расчетов с поставщиками за год по данным бухгалтерского учета составил 15 760 тыс. руб. (1620 операций). Исходя из предварительных оценок неотъемлемого риска и риска средств контроля как низких, аудитор принял решение о проведении выборочной проверки. На первом этапе в соответствии с профессиональным суждением аудитором было отобрано 80 контрольных точек (в терминологии внутренних стандартов аудиторской организации): 1700, 3950, 16 320, 73 200 руб. и т. д. Далее были проведены детальные тесты каждой операции, для которой сумма оборотов нарастающим итогом с начала года оказалась больше или равна одной из контрольных точек (направил запросы поставщикам и получил надлежащие внешние подтверждения). По итогам проверки по существу первоначальная гипотеза об отсутствии существенных искажений в расчетах с поставщиками, по мнению аудитора, подтвердилась: искажения были выявлены только по 10 «контрольным точкам» из 80. В рабочие документы по данному участку проверки было внесено описание проведенных процедур и результат – «оценка совокупности искажений не превышает  $10 / 80 \cdot 15\,760 = 1970$  тыс. руб.»

1. Определите метод, использованный аудитором для выборочной проверки.

2. Установите, допустил ли аудитор ошибки при планировании, проведении оценки результатов выборки.

3. Укажите положения Международных стандартов аудита, регулирующие вопросы применения выборочного метода проверки.

##### **Задание 2**

Аудитор при проверке финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «SecuritySemiconductors» обратил внимание на то, что в апреле отчетного года конкурирующей организацией – ООО «GuardSystems» были выпущены на рынок системы безопасности, содержащие технические решения, до указанного момента являвшиеся «ноу-хау» АО «SecuritySemiconductors». Затраты на исследования и разработки, выполненные АО «SecuritySemiconductors» по данному направлению, были в предшествующем отчетному году капитализированы АО в составе внеоборотных активов как расходы на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы со сроком полезного использования 3 года. Сумма данных расходов на конец отчетного года составляет 9 % от величины внеоборотных активов аудируемого лица.

По согласованию с руководством аудитор обратился с запросом к представителям службы безопасности АО «SecuritySemiconductors», которые признали, что возможна утечка информации в пользу конкурентов. Круг подозреваемых ограничен тремя менеджерами среднего звена. Политика безопасности новых разработок компании построена так, что персонал и менеджеры, за исключением указанных лиц, не имеют полного доступа к документации принципиальных и монтажных схем, а также к исходным кодам программного обеспечения продукции, каждый исполнитель получает лишь часть документации, необходимой ему для выполнения служебных обязанностей. Документация хранится на бумажных носителях, ее электронное копирование запрещено правилами компании. Однако видеозаписи и журналы электронной регистрации посещения не позволяют определить, какой из трех менеджеров может нести ответственность за утечку данных, поскольку из-за сбоя в системе электронного наблюдения журналы посещения за период с ноября предыдущего по февраль отчетного года не велись, а записи видеонаблюдения уничтожаются спустя неделю после даты их создания. Из соображений безопасности менеджеры и персонал компании не извещались о проблемах с внутренними системами наблюдения и контроля.

В представленных службой безопасности кратких досье на менеджеров содержится следующая информация:

Ф.И.О.: Иванов И.И.  
Должность: ст. менеджер по работе с технологическими документами  
Возраст: 59 лет  
Стаж работы в компании: 30 лет  
Предыдущее место работы: конструкторское бюро  
Семейное положение: разведен, детей нет  
Образование: высшее техническое  
Характер: замкнутый  
Контакты: личных контактов с другими сотрудниками не поддерживает  
Особые примечания: исполнитель, дисциплинирован, компетентен

Ф.И.О.: Петров П.П.  
Должность: ст. менеджер по работе с технологическими документами  
Возраст: 35 лет  
Стаж работы в компании: 10 лет  
Предыдущее место работы: отдел по связям с общественностью  
Семейное положение: женат, двое детей  
Образование: высшее филологическое  
Характер: конфликтный  
Контакты: поверхностные  
Особые примечания: конфликт с исполнительным директором по поводу увеличения заработной платы (испытывает финансовые трудности)

Ф.И.О.: Сидоров С.С.  
Должность: ст. менеджер по работе с технологическими документами  
Возраст: 27 лет  
Стаж работы в компании: 5 лет  
Предыдущее место работы: отдел систем наблюдения и контроля  
Семейное положение: холост  
Образование: высшее, физико-математический ф-т  
Характер: общительный  
Контакты: широкие, тесно общается с сотрудниками отдела систем наблюдения и контроля, службы безопасности, административным персоналом

Особые примечания: считается перспективным сотрудником

1. Укажите Международные стандарты аудита, в соответствии с которыми следует рассматривать возможные ситуации мошеннических (недобросовестных) действий.

2. Определите вероятность мошеннических (недобросовестных) действий в соответствии с применимыми Международными стандартами аудита.

3. Сформулируйте рекомендации руководству аудируемого лица рекомендации в отношении расходов на исследования и разработки, переставшие быть объектом «ноу-хау» компании.

#### Задание 3

Аудитор проводит проверку годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «М-ское морское пароходство», основным видом деятельности которого является предоставление в аренду находящихся в его собственности судов другим организациям (с экипажем и без экипажа). Для проверки расчетов с арендаторами по просьбе аудитора бухгалтером пароходства была подготовлена выборка из 20 судов. Выборка была проведена случайным образом путем выемки инвентарных карточек из картотеки учета основных средств в присутствии аудитора.

По первому же из отобранных объектов проверки – сухогрузу «Находка», водоизмещение 50 тыс. т – в бухгалтерии никаких документов о его сдаче в аренду, равно как и подтверждающих его нахождение в распоряжении М-ского пароходства, не оказалось. В ответ на устный запрос аудитора директор пароходства заявил, что сухогруз наверняка находится в аренде у одной из организаций «А», «В» или «С», так как они обычно арендуют у пароходства сухогрузы. В расчетном отделе экономист, занимающийся расчетами с организацией «А», сказал аудитору, что «Находка» точно не сдавалась в аренду организации «А». Экономист, ведущий расчеты с организацией «В», сказал, что сухогруз, по всей вероятности, находится в аренде у организации «С». Экономист, ведущий расчеты с «С», сделал устное заявление, что сухогруз сдавался в аренду организациям «А» или «В». В тот же день аудитор решил предпринять проверку по существу в форме инспектирования материальных активов с целью установить, какие суда на текущую дату не сданы в аренду и находятся в распоряжении аудируемого лица. Для этого он направился на причал пароходства, где смотритель причала, в частности, заявил, что помнит сухогруз «Находка», и что тот весной после ремонта ушел своим ходом в Н-ский порт (фактический адрес организации «С»), после чего о нем никто ничего не слышал.

Получив данное заявление, аудитор прекратил работать с первым элементом выборки и перешел к сбору доказательств по второму элементу – контейнеровозу «Везучий».

1. Укажите, какие положения Международных стандартов аудита применимы к сбору аудиторских доказательств в рассматриваемой ситуации.

2. Определите, получил ли аудитор достаточные надлежащие доказательства по первому элементу выборки и выполнил ли он все требования Международных стандартов аудита на данном этапе.

3. При необходимости, предложите дополнительные или расширенные процедуры, которые следует проводить в отношении элементов выборки для достижения цели аудита.

#### Задание 4

Аудитор проводит проверку коммерческой организации, занимающейся розничной торговлей. При определении стратегии и формировании плана проверки были выделены три основных цикла хозяйственных операций: цикл закупок, расчетов и продаж. Закупки товаров для перепродажи производятся за безналичный расчет со средней отсрочкой платежа в 30 календарных дней. Все продажи производятся за наличный расчет. Аудитор располагает следующими источниками доказательств:

1) выписки с расчетного счета организации в обслуживающем банке с прилагающимися к ним платежными поручениями;

- 2) акты сверки расчетов с поставщиками товаров по состоянию на конец проверяемого периода;
- 3) данные инвентаризации остатков товаров для перепродажи в последнем квартале проверяемого периода, проходившей в присутствии аудитора;
- 4) товарно-сопроводительные документы (накладные), счета-фактуры, записи в книге покупок по приобретенным товарам;
- 5) отчеты кассиров - операционистов, контрольные ленты кассовых аппаратов, записи в кассовой книге;
- 6) товарные отчеты и данные оперативного учета розничных продаж.

Аналитический учет продаж в соответствии с принятой учетной политикой и организацией бухгалтерского учета ведется по группам товаров в разрезе отделов торгового предприятия; информационная система, позволяющая отслеживать движение отдельных товарных позиций, отсутствует.

Аудитор проверяет данную организацию третий год подряд в рамках долгосрочного договора.

Исходя из стоящей перед аудитором задачи – проверки операций цикла закупок, в соответствии с положениями применимых Международных стандартов аудита укажите:

1. Аудиторские доказательства, достаточные и надлежащие для формирования уверенности в достоверности показателей отчетности по операциям проверяемого цикла.
2. Взаимосвязь операций проверяемого цикла с прочими циклами хозяйственных операций, подлежащими проверке, использование доказательств, полученных при проверке других циклов, и ценность доказательств, полученных при проверке рассматриваемого цикла операций для последующих этапов аудита.
3. Оценку надежности используемых аудиторских доказательств и причины выбора конкретных источников доказательств для проведения аудита.

#### Задание 5

ООО «Юго-Запад» 20 июня отчетного года заключило договор с компанией «БМК» на проведение проверки годовой отчетности в соответствии с Международными стандартами аудита. Бухгалтерский учет в организации ведется согласно требованиям законодательства Российской Федерации. Условия аудиторского задания предусматривают, что до конца отчетного года аудиторы знакомятся с бизнесом ООО «Юго-Запад», проводят планирование и аудит промежуточной финансовой отчетности. Проверка завершается 28 февраля года, следующего за отчетным. Утвержденная руководством компании «БМК» программа проверки предусматривает, что рабочей группе в составе аудитора и трех ассистентов поручается исследование состояния учета материально производственных запасов. Запасы ООО «Юго-Запад» на 98 % состоят из перепродажи, хранящихся на складах организации, оставшиеся 2 % представляют собой материалы для хозяйственных нужд. Учетной политикой предусмотрено ежегодное проведение инвентаризации товаров; по состоянию на 15 сентября отчетного года, когда рабочая группа приступает к проверке запасов, инвентаризация на складах еще не проводилась. 23 % товаров для перепродажи относятся к скоропортящимся пищевым продуктам (средний срок хранения на складе, определенных по оборачиваемости счета 41 «Товары» – менее 1 недели), 47 % – пищевые продукты с длительными сроками хранения, остальные 30 % товаров для перепродажи относятся к непродовольственным товарам (всего имеется более 7500 номенклатурных позиций). Все товары на складах являются собственностью организации, их доля в активах баланса составляет 84%, в оборотных активах – 92 %.

Учредители ООО – четыре физических лица, исполнительное руководство назначается и контролируется решениями собственников. Компания была основана 15 лет назад. Основной деятельностью ООО «Юго-Запад» является оптовая торговля продовольственными и непродовольственными товарами. Рынок, на котором работает организация, стабильно растет небольшими темпами (в среднем 5–10 % в год за последние 5 лет), конкурентная среда сформировалась, отсутствуют специфические ограничения и факторы

государственного регулирования, а также выраженная сезонность продаж. Среднесписочная численность сотрудников в отчетном году составляет 25 человек, в том числе штат бухгалтерии – 5 человек.

Складской учет товаров автоматизирован, информационная система интегрирована с системой бухгалтерского учета. В предшествующем отчетному году организацией был осуществлен переход на новую версию программы ведения бухгалтерского учета. До этого, в том же году, ООО «Юго-Запад» подвергалось выездной налоговой проверке, нарушений налогового законодательства по ее итогам не выявлено.

В организации отсутствует служба внутреннего аудита. По разъяснениям, полученным от руководства, для проведения проверок и консультирования регулярно (2 раза в год) привлекались специалисты аудиторской организации ООО «Аудит-Консалтинг», входящей в одно из крупных аккредитованных аудиторских объединений. Смена аудитора вызвана желанием руководства проводить проверку в соответствии с Международными стандартами и отсутствием в спектре услуг ООО «Аудит-Консалтинг» данного вида аудита.

1. На основании имеющихся предварительных данных оцените неотъемлемый риск в отношении учета товаров для перепродажи.

2. Предложите аудиторские процедуры, адекватные оценкам риска и ориентированные на получение достаточных надлежащих доказательств в отношении остатков по счету 41 «Товары» на отчетную дату.

3. Систематизируйте перечень предлагаемых аудиторских процедур в соответствии с предпосылками подготовки финансовой отчетности по данному разделу учета.

#### Задание 7

ООО «Центр» впервые пригласило аудиторов компании «БМК» для проведения проверки годовой отчетности в соответствии с Международными стандартами аудита. Бухгалтерский учет в организации ведется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Целью проверки для руководства аудируемого лица является выполнение требований инвестиционного фонда «Поддержка инноваций», финансирующего крупный проект ООО «Центр». По данному проекту организация получила 150 млн руб. одновременно в качестве целевого финансирования научных исследований и разработок, что в 10 раз превышает активы ООО «Центр» на момент заключения договора с фондом. Фонд «Поддержка инноваций» также выступил поручителем по банковскому кредиту в сумме 75 млн руб. по льготной ставке (часть процентов по кредиту выплачивается фондом при условии целевого использования денежных средств). Условиями выделения средств является доработка и освоение ООО «Центр» в течение двух последующих лет новых видов продукции и выход на объемы продаж не менее 250 млн руб. в первый год и 500 млн руб. во второй реализации проекта. При не достижении проектных условий средства целевого финансирования отзываются, выплаты по финансированию части процентной ставки взыскиваются с ООО «Центр».

Аудируемое лицо работает на рынке 1,5 года. Учредителями ООО являются два физических лица, одно из которых исполняет обязанности директора компании, второе – заместителя по коммерческим вопросам. Среднесписочная численность персонала в отчетном году составила 8 человек, бухгалтер не входит в штат организации и оказывает услуги по ведению учета на основании гражданско-правового договора, должность внутреннего аудитора штатным расписанием не предусмотрена. По данным отчетности за 9 месяцев объем продаж достиг 187,5 млн руб. Рынок, на который выходит ООО «Центр», является новым и конкурентная среда на нем еще не сложилась, значительную долю расходов в отчетном году составляют затраты на продвижение товара – на рекламу и связи с общественностью (свыше 48 % от общей суммы расходов по основным видам деятельности).

Основные продажи осуществляются по договору с ЗАО «Север», которому поставляется 95 % продукции. Значительная часть закупок сырья и материалов (62 % от общего объема, или 94 млн руб. по данным отчетности за 9 месяцев отчетного года)

производится по договору с ООО «Северное сияние». Из внешних источников аудиторы располагают достоверной информацией, подтверждающей заявление руководства о том, что ЗАО «Север» и ООО «Центр» не являются аффилированными лицами, также как не аффилированы ООО «Центр» и ООО «Северное сияние». Из тех же источников известно, что ООО «Северное сияние» является 100 % дочерним обществом ЗАО «Север», основанным 1 год назад. ООО «Центр» работает с ЗАО «Север» с момента своего основания, в составе обязательств ООО «Центр» присутствует беспроцентный займ от ЗАО «Север» сроком на 3 года (по данным отчетности за 9 месяцев займ уже погашен на 15 %).

1. На основании имеющихся данных оцените неотъемлемый риск в отношении оборотов по продаже товаров аудируемого лица.

2. Предложите аудиторские процедуры, адекватные оценкам риска и ориентированные на получение достаточных надлежащих аудиторских доказательств в отношении оборотов по продаже товаров.

3. Систематизируйте перечень предлагаемых аудиторских процедур в соответствии с предпосылками подготовки финансовой отчетности по данному разделу учета.

#### Задание 8

В ходе аудиторской проверки ЗАО «Нефрит» необходимо оценить достоверность показателей отчета о движении денежных средств. ЗАО «Нефрит» работает в сфере розничной торговли и является плательщиком единого налога на вмененный доход. В течение отчетного периода организация не осуществляла операций, связанных с капитальными или финансовыми вложениями. Согласно принятой учетной политике отчет о движении денежных средств формируется прямым методом путем выборки оборотов по счетам денежных средств в автоматизированной компьютерной системе бухгалтерского учета. По запросу аудитора ему были предоставлены ведомости, детализирующие обороты по синтетическим счетам бухгалтерского учета.

На основании имеющихся данных:

1. Оцените правильность формирования показателей отчета о движении денежных средств с использованием прямого метода путем корректировки продаж, себестоимости продаж и других статей в отчете о финансовых результатах с учетом изменений в течение периода в запасах и операционной кредиторской и дебиторской задолженности, других не денежных статей; и прочих статей, ведущих к возникновению инвестиционных или финансовых денежных потоков (п. 19 а МСФО 7 «Отчеты о движении денежных средств»).

2. Сопоставьте результаты проверки с расчетом денежных потоков по прямому методу, основанному на непосредственной выборке оборотов из учетных записей компании.

3. При выявлении искажений оцените их существенность и уровень аудиторских рисков.

4. Сделайте вывод об адекватности и надежности методики, выбранной руководством компании для формирования отчета о движении денежных средств.

#### Задание 9

Аудиторская организация ЗАО «Интер-Аудит-Сервис» заключила договор на проведение обзорного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Электросила» за первое полугодие 20\_\_\_\_ г. с последующим предоставлением отчета Совету директоров и внеочередному общему собранию акционеров ОАО. Аудируемое лицо занимается производством электротехнического оборудования – силовых электрических машин, генераторов, трансформаторов различного назначения, реле и прочего управляющего оборудования, а также располагает вспомогательным производством товаров широкого потребления. Территориально предприятие расположено в черте г. Москвы, однако имеет 4 представительства в городах Иваново, Нижнем Новгороде, Екатеринбурге и Самаре. Экспорт продукции ОАО идет в страны ближнего зарубежья (Белоруссия – 5 % от общего объема продаж, Казахстан – 7,5 %, Киргизия – 12,5 %). В последние 5 лет компания получала убытки по основным видам деятельности, частично покрываемые за счет прочих доходов. На предприятии работает 560 человек, в том числе 40 – в бухгалтерии; бухгалтерский учет

ведется по журнально-ордерной форме, отдельные участки учета автоматизированы за счет собственных программных разработок. В организации нет каких-либо подразделений внутреннего контроля, таких как служба внутреннего аудита; бухгалтерия организации укомплектована на 80 % штатной численности, отсутствуют специалисты необходимой квалификации (по устному разъяснению главного бухгалтера – в связи с низкой заработной платой). Последняя налоговая проверка в 2005 г. не выявила серьезных нарушений. Предыдущим аудитором ОАО было ООО «Аудит-Бизнес» (место регистрации – г. Москва, штатная численность – 5 аудиторов, в профессиональных аудиторских объединениях не состоит). Целью проверки, по устному заявлению председателя Совета директоров, является выявление возможных серьезных нарушений правил ведения бухгалтерского учета, оценка состояния учета и внутреннего контроля в связи со сменой собственников. На 01.07.20\_\_ 68 % акций ОАО «Электросила» выкуплено финансовой группой «Tristar Limited» (Россия), 24 % находится в собственности менеджеров предприятия высшего и среднего звена, остальные – в собственности работников и прочих мелких акционеров.

На основании имеющихся данных и профессионального суждения, основанного на знании бизнеса:

1. Проведите предварительную оценку неотъемлемого риска и риска средств контроля аудируемого лица.

2. Определите направления, которые, по Вашему мнению, необходимо подвергнуть более тщательной проверке, и предложите процедуры такой проверки.

3. Опишите общий подход к проведению обзорного аудита в соответствии с положениями Международных стандартов аудита и заданий, обеспечивающих уверенность.

#### Задание 10

Аудитор проводит проверку коммерческой организации, занимающейся розничной торговлей. При определении стратегии и формировании плана проверки были выделены три основных цикла хозяйственных операций: цикл закупок, расчетов и продаж. Закупки товаров для перепродажи производятся за безналичный расчет со средней отсрочкой платежа в 30 календарных дней.

Все продажи производятся за наличный расчет. Аудитор располагает следующими источниками доказательств:

1) выписки с расчетного счета организации в обслуживающем банке с прилагающимися к ним платежными поручениями;

2) акты сверки расчетов с поставщиками товаров по состоянию на конец проверяемого периода;

3) данные инвентаризации остатков товаров для перепродажи в последнем квартале проверяемого периода, проходившей в присутствии аудитора;

4) товарно-сопроводительные документы (накладные), счета-фактуры, записи в книге покупок по приобретенным товарам;

5) отчеты кассиров - операционистов, контрольные ленты кассовых аппаратов, записи в кассовой книге;

6) товарные отчеты и данные оперативного учета розничных продаж.

Аналитический учет продаж в соответствии с принятой учетной политикой и организацией бухгалтерского учета ведется по группам товаров в разрезе отделов торгового предприятия; информационная система, позволяющая отслеживать движение отдельных товарных позиций, отсутствует.

Аудитор проверяет данную организацию третий год подряд в рамках долгосрочного договора.

Исходя из стоящей перед аудитором задачи – проверки операций цикла расчетов, в соответствии с положениями применимых Международных стандартов аудита укажите:

1. Аудиторские доказательства, достаточные и надлежащие для формирования уверенности в достоверности показателей отчетности по операциям проверяемого цикла.

2. Взаимосвязь операций проверяемого цикла с прочими циклами хозяйственных операций, подлежащими проверке, использование доказательств, полученных при проверке других циклов, и ценность доказательств, полученных при проверке рассматриваемого цикла операций для последующих этапов аудита.

3. Оценку надежности используемых аудиторских доказательств и причины выбора конкретных источников доказательств для проведения аудита.

#### Задание 21

В рамках проверки учета материально-производственных запасов аудитор проводит выборочные инспектирование и пересчет по операциям отпуска товарно-материальных ценностей со склада в производство. Для этого сравниваются данные требований-накладных и записи в лимитно-заборных картах с записями в складском и в бухгалтерском аналитическом учете, проверяется наличие надлежащих реквизитов первичных документов, пересчитываются итоги, проводится формально-логическая проверка правильности отнесения затрат на те или иные подразделения и заказы. Генеральная совокупность не стратифицируется по каким-либо признакам, используется метод систематического отбора. В ходе проверки аудитор выявил следующие факты:

1) отсутствуют необходимые реквизиты в первичных документах на общую сумму 185 тыс. руб. (всего 67 документов);

2) документы подписаны лицами, не имеющими права разрешать отпуск товарно-материальных ценностей, на сумму 1480 тыс. руб. (всего 482 документа);

3) неверно подсчитаны итоги, расхождение составляет 640 тыс. руб. (всего 120 документов, все они относятся к апрелю отчетного периода). Документы с неверными итогами содержат все необходимые реквизиты. Правильная сумма расхода должна была бы составлять 1870 тыс. руб., что на 640 тыс. руб. больше отраженной в бухгалтерском учете. От бухгалтера по данному поводу получено устное разъяснение (подтвержденное впоследствии отделом кадров), что складской учет в апреле велся кладовщицей Марией Федоровной С., принятой на время отпуска кладовщика Семена Петровича Д. на должность материально-ответственного лица. С Марией Федоровной С. был заключен договор о полной материальной ответственности, при смене кладовщиков проводились инвентаризации (акты инвентаризаций имеются в наличии). В личной беседе с аудитором Мария Федоровна С., работающая в должности сторожа, признала, что плохо знает арифметику и не умеет пользоваться ни счетами, ни калькулятором, а кладовщиком работала временно, замещая Семена Петровича Д. по приказу руководства;

4) в бухгалтерском учете отсутствуют записи на отпуск материальных ценностей на сумму 5620 тыс. руб. (всего 2450 записей). Эти записи должны были бы быть сделаны на основании данных первичных документов и имеются в складском учете. Напротив, в складском учете нет записей, которых не было бы в бухгалтерском учете. Пропущенные операции примерно равномерно распределяются между периодами внутри года, как и нарушения, выявленные в пп. (1), (2) и (5);

5) затраты непроизводственного характера неправомерно отнесены на стоимость заказов. Общая сумма таких затрат составляет 1700 тыс. руб. (230 документов), причем 120 тыс. руб. (190 документов) из них связаны с нарушениями п. (1), а 300 тыс. руб. (25 документов) – с нарушениями п. (2).

Всего было проверено 10 000 документов на общую сумму 95 200 тыс. руб. (сумма указана по данным складского учета, без корректировок). Годовые обороты по отпуску товарно-материальных ценностей в производство составляют 1 204 000 тыс. руб. (по данным бухгалтерского учета, всего 120 000 записей). Предварительно аудитор предполагал, что совокупный размер ошибок может приближаться, но не превышает уровня существенности, оцененного им для данного раздела в 5 % от годовых оборотов по отпуску товарно-материальных ценностей в производство.

1. Дайте наилучшую оценку ошибки в отношении генеральной совокупности (общей ошибки) и сравните ее с ожидаемой (предсказанной) и допустимой ошибками. Сделайте выводы относительно оправданности оценок риска в отношении генеральной совокупности.

2. Укажите предпосылки подготовки финансовой отчетности, подтверждаемые и не подтверждаемые в ходе описанной выборочной проверки. Предложите, при необходимости, модификацию аудиторских процедур, позволяющую подтвердить иные предпосылки подготовки отчетности.

3. Определите правила, которыми должен руководствоваться аудитор при подготовке и оценке результатов выборочной проверки.

#### Задание 12

В ходе проверки деятельности ЗАО «ИнтерСтройСервис»(ЗАО «ИСС») аудитор рассматривает статьи активов данной организации, являющиеся существенными для финансовой отчетности. В частности, он считает необходимым получить достаточные надлежащие доказательства по предпосылке «стоимостная оценка» в отношении земельных участков, производственных, складских и административных помещений компании, а также по предпосылке «полнота» в отношении материально-производственных запасов – строительных материалов, хранящихся на складских площадках и в указанных складских помещениях. Земельные участки были приобретены компанией за плату несколько лет назад. Трудность в оценке стоимости помещений заключается в том, что они были построены компанией самостоятельно, строительство велось в течение 2 лет, включая часть проверяемого периода. Строительные материалы в значительной части хранятся на площадках навалом, а также в насыпных бункерах, аудитор затрудняется в самостоятельном определении их точного количества, однако у него есть основания полагать, что данные проведенной в конце проверяемого периода инвентаризации не являются точными – это результаты выборочно проведенной повторной инвентаризации ценных отделочных материалов, хранящихся в складских помещениях, которая была инициирована аудитором и проводилась в его присутствии. Представители собственников компании сообщили аудитору о своей заинтересованности в выяснении реального положения дел и формировании достоверной отчетности. На текущий момент аудитор располагает следующей информацией:

1) справка о стоимости строительных работ, подготовленная в ответ на запрос аудитора главным бухгалтером организации и заверенная его личной подписью и печатью, содержащая выборку из учетных регистров по счету «Вложения во внеоборотные активы» со ссылками на первичные документы. Итоги данной справки, подведенные по статьям калькуляции в разрезе построенных помещений, совпадают с данными бухгалтерского аналитического учета организации, где совокупная стоимость земельных участков и помещений определена в 24 млн руб.;

2) устное заявление руководителя – исполнительного директора компании о том, что фактическая рыночная стоимость земельных участков и помещений на текущий момент в 5–10 раз превышает отраженную в учете и отчетности и составляет не менее 120 млн руб.;

3) отчет независимого оценщика, подготовленный по запросу представителей собственников в конце проверяемого периода, где стоимость земельных участков и помещений определена в 75 млн руб. Заверенная копия отчета предоставлена непосредственно оценщиком по запросу аудитора с согласия заказчиков – представителей собственников;

4) подготовленная сотрудниками бухгалтерии субъекта в качестве приложения к бухгалтерской справке подборка первичных документов (накладные, счета-фактуры, договоры с поставщиками и др.), позволяющая проверить данные, раскрытые в бухгалтерской отчетности по статье «Здания и сооружения». Учитывая длительные сроки строительства, подборка содержит документы более чем за 2 года – около 12 500 листов документов, считая вместе со сводными учетными регистрами;

5) рекомендации от исполнительного директора (в устной форме) по привлечению к инвентаризации материалов на складских площадках главного инженера, по

совместительству также главного технолога и главного товароведа ЗАО «ИСС» как лучшего специалиста в данной области с 30-летним опытом работы и хорошей репутацией;

6) рекомендации представителей собственников (официальное письмо, адресованное аудитору и руководству проверяемой организации), где предлагается кандидатура независимого эксперта – прораба ООО «Дорстрой» с 25-летним стажем работы, высшим строительным образованием и хорошей репутацией как специалиста. Представители собственников рекомендуют провести сплошную инвентаризацию запасов ЗАО «ИСС» под руководством данного специалиста;

7) рекомендации, предоставленные по запросу аудитора на прораба ОАО «Жилкомстрой» его непосредственным руководством, где прораб характеризуется как прекрасный специалист с 15-летним стажем и безупречной репутацией. По данным аудитора, ОАО «Жилкомстрой» – единственная, кроме ООО «Дорстрой», крупная организация, работающая в интересующей его отрасли в данном регионе. ОАО «Жилкомстрой» конкурирует с ООО «Дорстрой», которое, в свою очередь, является аффилированной организацией собственников ЗАО «ИСС». По мнению аудитора, вытекающему из анализа ситуации, надлежащим образом организовать и провести инвентаризацию нескольких гектаров складских площадок ЗАО "ИСС" могут только три вышеперечисленных специалиста, включая главного инженера самого ЗАО «ИСС».

Согласно учетной политике ЗАО «ИСС» не проводит переоценку основных средств, начисляет амортизацию зданий и сооружений линейным методом, т. к. они входят в 8–10 амортизационные группы, не амортизирует стоимость земельных участков. В проверяемом периоде резервы под обесценение материально-производственных запасов не создавались, т. к. как их рыночная стоимость росла и была стабильно выше стоимости по данным бухгалтерского учета. Общество ведет большую часть расчетов в безналичной форме, и практически все расходы по приобретению выше указанных активов, по словам главного бухгалтера, могут быть подтверждены выписками банка.

1. Оцените достаточность имеющихся доказательств в отношении стоимости земельных участков и помещений и укажите процедуры, необходимые, по Вашему профессиональному суждению, для подтверждения их стоимостной оценки.

2. Исходя из своего профессионального суждения оцените необходимость привлечения эксперта к проверке полноты учета материально-производственных запасов и, в случае положительного решения, выберите кандидатуру эксперта.

3. Укажите критерии, по которым оцениваются надежность аудиторских доказательств и предоставляемая ими степень уверенности.

#### Задание 13

Аудитор проводит проверку коммерческой организации, занимающейся розничной торговлей. При определении стратегии и формировании плана проверки были выделены три основных цикла хозяйственных операций: цикл закупок, цикл расчетов и цикл продаж. Закупки товаров для перепродажи производятся за безналичный расчет со средней отсрочкой платежа в 30 календарных дней. Все продажи производятся за наличный расчет. Аудитор располагает следующими источниками доказательств:

1) выписки с расчетного счета организации в обслуживающем банке с прилагающимися к ним платежными поручениями;

2) акты сверки расчетов с поставщиками товаров по состоянию на конец проверяемого периода;

3) данные инвентаризации остатков товаров для перепродажи в последнем квартале проверяемого периода, проходившей в присутствии аудитора;

4) товарно-сопроводительные документы (накладные), счета-фактуры, записи в книге покупок по приобретенным товарам;

5) отчеты кассиров-операционистов, контрольные ленты кассовых аппаратов, записи в кассовой книге;

6) товарные отчеты и данные оперативного учета розничных продаж.

Аналитический учет продаж в соответствии с принятой учетной политикой и организацией бухгалтерского учета ведется по группам товаров в разрезе отделов торгового предприятия; информационная система, позволяющая отслеживать движение отдельных товарных позиций, отсутствует.

Аудитор проверяет данную организацию третий год подряд в рамках долгосрочного договора.

Исходя из стоящей перед аудитором задачи – проверки операций цикла закупок, в соответствии с положениями применимых Международных стандартов аудита укажите:

1. Аудиторские доказательства, достаточные и надлежащие для формирования уверенности в достоверности показателей отчетности по операциям проверяемого цикла.

2. Взаимосвязь операций проверяемого цикла с прочими циклами хозяйственных операций, подлежащими проверке, использование доказательств, полученных при проверке других циклов, и ценность доказательств, полученных при проверке рассматриваемого цикла операций для последующих этапов аудита.

3. Оценку надежности используемых аудиторских доказательств и причины выбора конкретных источников доказательств для проведения аудита.

### **Критерии и шкала оценки решения задачи**

Оценка	Критерии оценивания решения задачи
отлично	оформление решения задачи с выделением описательной (значимые действия и события), мотивировочной (конкретные статьи нормативно-правовых актов) и резолютивной (принятое решение) частей, полные аргументированные ответы на все поставленные в задаче вопросы
хорошо	незначительные погрешности в оформлении решения задачи, неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задаче вопросы
удовлетворительно	существенные погрешности в оформлении решения задачи, ответы не на все из поставленных в задаче вопросов
неудовлетворительно	оформление решения без выделения описательной, мотивировочной и резолютивной частей, неумение аргументировано объяснить предложенное решение отсутствие решения задачи (отсутствие ответов на все из поставленных в задаче вопросов)

### **Типовые темы для выполнения презентации**

1. Миссия МФБ
2. Основные направления деятельности МФБ.
3. Функции Совета по международным стандартам аудита и гарантии качества.
4. Структурные органы в составе МФБ.
5. Значение аудиторских стандартов.
6. Направления разработки международных аудиторских стандартов и положений.
15. Типы заданий по обеспечению уверенности и поясните их цели.
16. Общие принципы аудита.
17. Обязательные элементы контроля качества.
18. Основные этические принципы.
19. Требования, лежащие в основе западного подхода к проведению аудиторских проверок.
20. Основные отличия российского и западного подходов к аудиту.
21. Структура российских стандартов аудита.
22. Взаимосвязь между международными стандартами аудита и международными

стандартами финансовой отчетности.

### **Критерии оценивания презентации**

**отлично** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**хорошо-** презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**удовлетворительно** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**неудовлетворительно** – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

### **Типовые темы рефератов ( пункт 5.5)**

#### **Критерии и шкала оценки дискуссий, реферата**

<i>отлично</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов;
<i>хорошо</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов;
<i>удовлетворительно</i>	при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;
<i>неудовлетворительно</i>	при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

### Критерии и шкала оценки зачета по дисциплине.

Оценка	Характеристики ответа студента
<b>Зачтено</b>	Зачет считается сданным студентом, который: 1. Глубоко, осмысленно усвоил в полном объеме программный материал и излагает его на высоком научно-теоретическом уровне. 2. Изучил обязательную и дополнительную литературу, освоил научные положения при характеристике дисциплины, в частности: закономерностей их возникновения и развития, теории экономики, - и умело использует этот материал при ответах. 3. Владеет методологией данной дисциплины, устанавливает внутрипредметные и межпредметные связи. 4. Умеет творчески подтвердить теоретические положения соответствующими примерами из экономических ситуаций, умело применяет теоретические знания к решениям практических задач. 5. Излагает материал последовательно, владеет терминологией изучаемой дисциплины.
<b>Незачтено</b>	- студент не освоил материал; - студент не посещал практические и лекционные занятия.